

परिशिष्ट - क

गोपनीय अहवाल लिहिण्यासाठी कच्चे टिपण Ephemeral Roll

(शासन निर्णय क्रमांक : सीएफआर-१२१०/प्र. सं. ४०/२०१०/वि. नि. १-११-२०११ च्या सूचना क्रमांक १० नुसार)

Ephemeral Roll for the Year : June 2019 to June-2020 वर्षाकरिता कच्चे टिपण			
Office of the : Krantivir Navabhanu Arts College यांचे कार्यालय Navalnagar Tal. Dist. Dhule			
Full Name (In Block Letters) : GRANGURDE UMESH YASHAWANT पूर्ण नाव (ठळक अक्षरात)			
Post held : Assistant professor धारण केलेले पद			
Date of joining the Office : 01/07/1998 पदावर आल्याची तारीख			
Date तारीख	Brief remarks regarding Officer's Work, Character or conduct deserving to be noted including commendations, warnings rewards or punishments अधिकार्याचे काम, चरित्र किंवा वर्तनूक ससंबंधी प्रशंसा, ताकीद, सजिवे यांचा संदर्भ असल्यास किंवा शिक्षा यांसह नमूद करण्यासारखे संक्षिप्त अभिप्राय	Reference to file or case, if any नसती किंवा प्रकरणाचा संदर्भ	Signature सही
१	२	३	४

जर गोपनीय अहवालात प्रतिकूल शेरे दिले नसतील तर हे कच्चे टिपण गोपनीय अहवाल पाठविल्यानंतर एक वर्षानंतर या कच्च्या टिपणाच्या आधारे गोपनीय अहवालानध्ये प्रतिकूल शेरे असतील तर त्या प्रतिकूल शेरांविरुद्धच्या अभिवेदनांवरून गोपनीय अहवाल नष्ट करावे.

To be destroyed one year after the Confidential Report for the period has been sent, if no adverse remarks are given in the Confidential Reports. If adverse remarks are given on the basis of the Ephemeral Roll, then the Ephemeral Roll shall be kept till representation if any, against the adverse remarks is decided.

*Jadhava*  
PRINCIPAL  
Dr. Vikas Mangar  
Krantivir Navabhanu Arts  
College Navalnagar- 424318  
Tal. & Dist. Dhule

फॉर्मिस्ट - व (भाग - १)  
गोपनीय प्रतिवेदनाचा नमुना  
Form of Confidential Report  
(सेवेत नव्याने दाखल झालेले प्रथमवर्षी भरून घ्यावयाचा नमुना)

Full Name पूर्ण नाव	GANGURDE UMESH YASHAWANT
Father's Name वडिलोपे नाव	GANGURDE YASHAWANT SHIVRAM
Date of Birth जन्मतारीख	01/06/1972
Place of Birth ( Village / Town / Taluka / District ) जन्मस्थान (गाव / शहर / तालुका / जिल्हा)	Pratappur Tal. Sakei, Dist. Shule
Nationality and Religion राष्ट्रीयत्व व धर्म	Indian
Caste Category जात प्रवर्ग	Open (OBC)
Home of Family कुटुंबाचे मूळ ठिकाण	Pratappur Tal. Sakei Dist. Shule
Permanent Address काल्याचा पत्ता	31, Tuljabhawari Nagar, Walwadi Shule Deapur Shule
Whether any immovable property held ? कोणतीही स्थावर मालमत्ता आहे काय ?	Land and Home
If so, what and where ? असल्यास, कोणती व कोठे ?	Land and Home at Pratappur, & House in Shule
Date of Joining Government Service : शासकीय सेवेत प्रविष्ट झाल्याची तारीख	01/07/1998
If service is not continuous, details of previous Government Service. सेवा अखंडित नसल्यास, पूर्वीच्या शासकीय सेवेचा तपशील.	M.A.
Mother tongue मातृभाषा	Marathi
Languages known अपणवत असलेल्या भाषा	Marathi, Hindi, English,
Qualification and Degrees (University / Institute / Year) शिक्षण व पदव्या (विद्यापीठ / संस्था / वर्ष)	M.A. English.

दिनांक

वे.सं.मू.-५०,०००-२-२०१२-एएलएच-वि (एच) ३१६

आधिकारी/कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी.

परिशिष्ट - ब (भाग - 3)

स्वयंमूल्यांकन निर्धारण अहवाल

कालावधी :- पासून दिनांक ०१/०६/२०१९ पर्यंत दिनांक ०६/०६/२०२०

- (१) शासकीय अधिकार्याचे/कर्मचार्याचे काम :- शु. उमेश प्रशांत गांगुई  
सहा. प्राध्यापक
- (२) या वर्षी/कालावधीत नेमून दिलेल्या कामाची उद्दिष्टे (असल्यास) :- सर्व डोक्यूमेंट्स रिपोर्ट्स व महाविद्यालय वेबसाईटसाठी माहिती व तक्रारवर्गीच्या सुविधासाठी कामकाज करणे
- (३) वर्षभरात केलेली उल्लेखनीय अशी कामाची व वैशिष्ट्यपूर्ण कामे (उद्दिष्टांच्या संदर्भात) :- महाविद्यालयीन स्तरावर प्रवेश समिती घेऊपासून समिती, सांस्कृतिक कार्यक्रमांने आयोजन, भुक्ति आगहन, मंत्रीशिबिर, माहसू शिबिर, वास्तुविवाद वस्तुत्व स्पर्धेविषये विद्यार्थी आत्मभाग पाठवून, महाविद्यालयीन स्तरावर, विद्यापीठस्तरीय वस्तुत्व स्पर्धेने आयोजन, स्नेहसंमेलन व दिस वितरण, अरुणभंडुषा, क्रांतीदिवस, आंतरराष्ट्रीय योग दिवस, वाचनप्रेरणा दिस, राजभाषा दिवस, भुवारेण, निबंध स्पर्धा भशा शैक्षणिक उपक्रमात विद्यार्थ्यांनी प्रोत्साहित करून प्रगतिपथाकडे महाविद्यालयी व वाट्याळीत महाविद्यालयी भुमिका निभावविण्याचा प्रयत्न करणे

दिनांक: 9/5/2020

अधिकार्याची/कर्मचार्याची सही, नाव व पदनाम.

(१) शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वरील स्वयंमूल्यांकन निर्धारणारी संहमत आहेत का ?

सहमत आहे

(२) नसल्यास, त्याची कारणे

RENAAC च्या वृत्तीने NAAC Co-ordinators म्हणून अधिकृत केले गेले आहेत.

दिनांक: 9/5/2020

प्रतिवेदक **PRINCIPAL** सही, नाव व पदनाम.  
Gram Vikas Mandals,  
Krantiveer Navalbhou Arts  
College Navalnagar- 424318  
Tal. & Dist. Dhule

परिशिष्ट - ४ (भाग - ४)

शुट "अ" हे शुट "क" च्या अधिकाऱ्यांची/कर्मचाऱ्यांची सर्वसाधारण योग्यता व चरित्र यासंबंधी अधिष्ठाव  
 Estimate of General Ability and Character of Grade "A" to Grade "C" Officers/Employees

श्री./श्रीमती/कुमारी श्री. Gangurde Umesh Yashawant  
 : Str./Smt./Kum.

(१) नाव  
 (1) Name

(२) प्रतिवेदनाचा कालखणधी पासून दिनांक पर्यंत वर्ष पर्यंत दिनांक पर्यंत वर्ष  
 (2) Period of Report From 01/02/19 To 05/2020

(३) घालून केलेले पद/पदे  
 (3) Post/Posts held Assistant professor

(४) उद्योगक्षमता व कार्यक्षमता : अत्युत्कृष्ट उत्कृष्ट चांगले साधारण सध्यारपेक्षा कमी  
 (4) Industry & Application : Outstanding Very good Good Average Below Average

(५) हलाकालील कर्मचाऱ्यांकडून काम करून घेण्याची क्षमता. : अत्युत्कृष्ट उत्कृष्ट चांगले साधारण सध्यारपेक्षा कमी प्रश्न उद्भवत नाही  
 (5) Capacity to get work done by subordinates : Outstanding Very good Good Average Below Average Question does not arise

(६) सहकारी व जनता यांच्यासोबत असलेले संबंध : सहकार्याचे सौजन्याचे मदतीचे उदासीन अमैत्रीपूर्ण  
 (6) Relations with colleagues & public : Co-operative Courteous Helpful Indifferent Unfriendly

(७) सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : अत्युत्कृष्ट उत्कृष्ट चांगली साधारण सध्यारपेक्षा कमी  
 (7) General Intelligence : Outstanding Very good Good Average Below Average

(८) निर्णयक्षमता, उपक्रमशीलता, सहायी पदविषयाचे सामर्थ्य व संश्लेषी यांसह कार्यक्षमता. : अत्युत्कृष्ट उत्कृष्ट विरिध्द चांगले चांगली साधारण सध्यारपेक्षा कमी  
 (8) Administrative ability including judgement, initiative, convincing ability and drive. : Outstanding Very Good Positively Good Good Average Below Average

(९) तांत्रिक/व्यावसायिक कार्यक्षमता (जंभेवर उल्लेख घेणे)  
 (9) Technical/Professional ability (Where relevant): चांगली

(१०) मागासवर्गीयांच्यावृत्त्या दृष्टिकोन : मदतीचे सहसुभृतीचा असहानुभृतीपूर्ण तटस्थ  
 (10) Attitude towards backward class : Helpful Sympathetic Unsympathetic Neutral

(११) विशेष कल : मंडळीविषयात विविध कल्पनांचे साधन घेण्यासाठी प्रयोग शिल्लक आहे. किरालीच्या भाषेतून सामा प्रबोधन करतो.  
 (11) Special Attitude : चांगले

(१२) सचोटी व चरित्र  
 (12) Integrity & Character

(१३) प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा पूर्णपणे वापर करतात काय ? : होय अंशतः नाही  
 (13) Whether powers delegated are fully utilised ? : Yes Partly No

(१४) पदोन्नतीसाठी पात्रता : अयोग्य न्येष्टेनुसार योग्य  
 (14) Fitness for Promotion : Unfit Fit in normal course (according to seniority)

(१५) प्रशिक्षणासाठी आवश्यक क्षेत्र (येथे आवश्यक त्या क्षेत्राचा उल्लेख करावा)  
 (15) Areas of training required (Mention Required Area)

(१६) प्रकृतिमान : चांगले नाही चांगले उत्कृष्ट  
 (16) State of Health : Not Good Good Very Good

(१७) क्षेत्रीय स्तरावर काम करण्याची योग्यता : होय नाही सध्यारपेक्षा कमी  
 (17) Fitness for field work : Yes No Not relevant

- (१८) संगणकवर काम करण्याची आवड  
 (18) Willingness to work on Computer  
 (१९) सर्वसाधारण मूल्यमापन  
 (19) General Assessment

४  
 नाही  
 No

दिसून आली नाही  
 Not seen

संबंधित नाही  
 Not relevant

अ - उत्कृष्ट

- (२०) प्रत्यूारी (हातने लिखी)  
 (20) Grading (Write in handwriting)
- : अ+ उत्कृष्ट, अ उत्कृष्ट, ब+ निरिधित चांगली, ब चांगला, ब- साधारण, क साधारणपेक्षा कमी.  
 : A + Outstanding, A Very good, B+ Positively good, B Good, B-Average, C Below average.

ठिकाण / Place :- **Navalnagar**

दिनांक / Date :- **9/5/2020**

**Principal**  
 Signature, Name & Designation of the Reporting Officer.  
**Prakash N. Mendale**  
 Principal, Navalnagar Arts College, Navalnagar - 424314  
 Tal. & Dist. Dhule

**प्रतिवेदन - ब (भाग - १)**

पुनर्विलोकन अधिकार्याचे अनिप्राम  
 Signature of the Reviewing Officer

१. पुनर्विलोकनाचा कालखंडाची  
 1. Period of Review

दिनांक	पर्यंत	वर्ष	ते	दिनांक	पर्यंत	वर्ष
			To			

२. आपण प्रतिवेदन अधिकार्याची सहमत आहात ?  
 (सहमत नसल्यास, कुठल्या अंगित्यापारी सहमत नाही हे विनिर्दिष्टपणे नमूद करावे) की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये कधी सुधारणा करण्याची किंवा पर्याल्ल्याची आपली इच्छा आहे ?  
 2. Do you agree with the Reporting Officer ? (If not, state specifically the remarks which you do not agree) or do you wish to modify or add to his assessment ?

**सहमत**

३. प्रत्यूारी (हातने लिखी)  
 3. Grading (Write in handwriting)
- : अ+ उत्कृष्ट, अ उत्कृष्ट, ब+ निरिधित चांगली, ब चांगला, ब- साधारण, क साधारणपेक्षा कमी.  
 : A + Outstanding, A Very good, B+ Positively good, B Good, B-Average, C Below average.

ठिकाण / Place :-  
 दिनांक / Date :-

**Principal**  
 Signature, Name & Designation of the Reviewing Officer

गोपनीय अहवालाची श्रेणीस प्रत सादर केली.  
 अधिकारी/कर्माचारी यांचे नाव व दिनांकित स्वाक्षरी.

याद्वारे गोपनीय अहवालाची प्रत पाठविली असल्यास, पत्र क्रमांक व दिनांक संस्करण अधिकार्याचे नाव, पदनाम व दिनांकित स्वाक्षरी

**GOVERNMENT OF MAHARASHTRA**

H. & T. E. & E. D. CRP 1096/2099/TE-

**Performance Appraisal for Lecturer / Reader / Assistant Professor / Professor / Administrative Officer**

Name of the Teacher

Gangurde Umesh Yashwant

Designation

Assistant Professor

Name of Institute

R.N.B. Arts College Nandnagar

Duration of Appraisal

01-03-199 to 31-03-199 Tal. Dist. Ahle

Note: \* indicates multiplication sign

**1. Performance of Engaging Lectures / Practicals :**

Sr. No.	Class / Course	Subjects taught	No. of Lectures taught	Students Actually Engaged	Percentage Target Achieved	Average of Col. (6)	Performance and Multiplying factor	Max. Weight	Weight Achieved (8) * (9)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	F.Y.	Comp. English	85	75	88.23	82.35	Excellent - 1.0 (100-94)	05	3.5
2.	S.Y.	Comp. English	85	70	82.35				
3.	T.Y.	Comp. English	85	65	76.47				
4.							Good - 0.7 (90-81)		
5.									
6.									

**2. Performance of Attendance of Students :**

Sr. No.	Class / Course	Subjects taught	Sum of students present	Lectures Actually Engaged	Students on Roll	Average attendance = (4) * 100 / (5) * (6)	Average of Col. (7)	Performance and Multiplying factor	Max. Weight	Weight Achieved (9) * (10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	F.Y.	Comp. Eng	98	75	120	81.67	88.67	Excellent - 1.0 (100-81)	05	0.5
2.	S.Y.	Comp. Eng	75	70	80	93.75				
3.	T.Y.	Comp. Eng	50	65	55	90.90				
4.								Average - 0.5 (80-41)		
5.								Poor - 0.2 (40-00)		
6.						16				

3. Performance of Results : ( Theory Subjects )

Sr. No.	Class / Course	Subjects taught	Average mark of each subject for last 3 years in Institute	% of students scoring marks above 75% average	Average of Col.(5)	Performance and Multiplying factor	Max. Weight	Weight Achieved (7) * 8
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	F.Y.	Comp. English	80.16	75.19	69 47	Excellent - 1.0 (100-81)	05	35
2.	S.Y.	Comp. English	71.37	68.05		Good - 0.7 (80-61)		
3.	T.Y.	Comp. English	68.07	65.17		Average - 0.5 (60-41)		
4.						Poor - 0.2 (40-00)		

Total Weight Achieved in TABLES 1, 2, 3 = 12

4. Other performance :

No	Performance indicator to be assessed	Evaluation by Reporting Officer			
		Excellent	Good	Average	Poor
1.	<b>Class Room Planning and Control :</b> a) Planning of lessons throughout the academic year. b) Effective communication of subject matter and clarity of speech. c) Management of lecture and class control. d) Involvement of students in learning process. e) Use of media such as charts, models, transparencies, OHP, VCR, TV	✓	✓		
2.	<b>For Teachers Concerned with Laboratory Work :</b> a) Planned laboratory instructions including management of practicals. b) Uniform coverage of term work and guidance for writing journals. c) Checking of journals and making continuous assessment of term work. d) Preparation and display of instructional material, charts, models, etc. e) Planning and procurement of consumable required for practicals. OR <b>For Teachers Not Concerned with Laboratory Work :</b> a) Arranging special lectures of eminent persons. b) Conducting special classes for low profile students. c) Attitude towards maintaining cleanliness and aesthetics. d) Interaction with teachers teaching subjects other than his own discipline. e) Preparation and display of instructional material.				
3.	<b>Students Guidance and Counselling :</b> a) Guidance to students about books and literature. b) Guidance about higher education / career planning. c) Guidance about job opportunities / entrepreneurship. d) Guidance for preparing for interviews / personality development. e) Guidance for independent study technique.	✓	✓		

No	Performance Indicator to be assessed	Evaluation by Reporting Officer			
		Excellent	Good	Average	Poor
4.	<b>Assignments / Evaluation :</b>				
	a) Giving assignments regularly and assessing promptly.	✓			
	b) Maintaining quality and standard of questions / evaluation.	✓			
	c) Providing feed back to the students about shortcomings.		✓		
	d) Innovations in paper setting / evaluation .		✓		
	e) Record keeping of students' profile.		✓		
5.	<b>Curriculum / Learning Resources Development :</b>				
	a) Interest shown in curriculum development or preparation of syllabi.	✓			
	b) Preparing question banks.		✓		
	c) Motivating students for use of computers.		✓		
	d) Giving handouts / upkeep of laboratory manuals / writing books.		✓		
	e) Preparation of computer software as a teaching aid.		✓		
6.	<b>Seminars / Training :</b>				
	a) Use of library books, periodicals , journals etc.	✓			
	b) Attendance in seminars/ conferences/ work shops.	✓			
	c) Writing articles in state or national level periodicals.	✓			
	d) Delivering speech in other institutions.	✓			
	e) Memberships of professional bodies, awards and honours	✓			
7.	<b>CO-curricular Activities :</b>				
	a) Consultancy and testing in the appropriate of work area or Organising continuing education programmes for revenue generation.	✓			
	b) Organising cultural programmes / sports / extra-curricular activities etc.	✓			
	c) Organising industrial visits / study tours for students or Taking interest in NCC / NSS / blood donation / plantation / medical camps.	✓			
	d) Contribution to maintaining student discipline in general.		✓		
	e) Ability to work as a resource person.		✓		
8.	<b>Administrative Functions :</b>				
	a) Contribution to conduct of gymkhana activities/ procurement of equipment.	✓			
	b) Worked as examination / gathering / admission in-charge.		✓		
	c) Maintenance of buildings/ electrical installations / water Supply / computers / equipment etc. or Worked as rector/ assistant rector/ warden.	—	—	—	—
	d) Worked as in-charge for house keeping / environmental hygiene / cleanliness of class rooms/ premises / gardens / security.	—	—	—	—
	e) Interest taken in activities related to canteen , CO-operative stores etc. or Willingness to take up higher responsibility or any responsibility.		✓		
<b>Total Number of Tick Marks</b>		<b>23</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	

+



**FINAL ASSESSMENT :**

Particulars			Weight achieved
a)	Total weight achieved in TABLES other than Other performance -		
	Weight for Other performance	No. of tick marks	Weighting factor
b)	Excellent	23	2.0
c)	Good	14	1.4
d)	Average	01	1.0
e)	Poor		0.4
f)	Special weight given by Reporting Officer (Max. 5)		05.0
g)	Total weight achieved out of 100.		71.6

Note : The special weight maximum of 5 ma awarded by reporting officer for the exam. oadin contribution beyond institution. (Please ma activities for which special weight is given.)

टीप : खाली दर्शविल्याप्रमाणे श्रेणी घाटी  
 100-81 - उत्कृष्ट, 81-71 - उत्कृष्ट,  
 71-61 - निश्चित चांगला, 60-51 - चांगला,  
 50-35 - साधारण, 34-00 - साधारण कमी

सर्वसाधारण मूल्यमापन व श्रेणी :

महाविद्यालयानात्मक विविध चाकड्यांमध्ये  
 छात्र - उत्कृष्ट

ठिकाण : नावळणभर

दिनांक : 9/5/2020

श्रेणी : उत्कृष्ट

प्रतिवेदन अधिकार्याची सही व पदनाम  
 Gram Vikas Mandals,  
 Krahiveer Navalbhau Arts  
 College, 124317  
 Tal & Dist. Dhule

पुनर्विलोकन अधिकार्याच्या अधिपत्य :

- मी प्रतिवेदन अधिकार्याच्याने केलेल्या मूल्यमापनाची सहमत आहे
- मी खालील कारणावस्तुन प्रतिवेदन अधिकार्याच्याने दिलेली श्रेणी खालील प्रमाणे बदलू इच्छितो.

श्रेणी : उत्कृष्ट

ठिकाण :

दिनांक :

पुनर्विलोकन अधिकार्याची सही व पदनाम

- १) अधिव्याख्याताचे / प्राध्यापकाचे नाव :-  
 २) कालावधी

प्र. मु. पात्र. गांगुडे

**भाग ६**

(महाविद्यालय शाखेतील पदे आणि संशोधन नियुक्ती धारण करणाऱ्या अधिकाऱ्यांसाठी)

- १) व्याख्यान देणे, विद्यार्थ्यांमध्ये  
 अध्ययनाची अभिरुची निर्माण करणे  
 विषयाच्या मुख्य भागाचा संभावित  
 होईल अशा रितीने विषयसूची  
 मांडणी करणे यातील निपुणता.

होय / आहे

- २) वर्षांमध्ये / वर्षाबाहेर शिस्त  
 राखण्याची समर्थता

होय / आहे

- ३) वर्षाच्या कालावधीत केलेले कोणतेही  
 संशोधनाचे किंवा स्वतंत्र कार्य

रिसर्च पेपर व विद्यावाचस्पती  
 संशोधन कार्य

- ४) खेळ, विद्यार्थ्यांचे उपक्रम इ. पाठवेतर  
 कार्यक्रमात दर्शविलेली आवड

वस्तुव स्पर्धा, निबंध स्पर्धा, मैत्री,  
 साहस, आणखण शिबीराच्या आयोजनात  
 सक्रिय सहभाग

प्रिंसिपलची सही व शिक्का

**PRINCIPAL**  
 Gram Vikas Mandals,  
 Krantiveer Navalbharu Arts  
 College, Navalnagar-424318  
 Dist Dhule

टीप : चमुना क्र. सर्वसा. २५४ बी. मई. या नमुन्यात पुरवणी देण्यात यायची आहे. चमुना क्र. २५४ बी. मई. या नमुन्यात पुरवणी देण्यात यायची आहे.